

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Dok. No: İA/003/07 İlk Yayın Tar.: 7.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	TÜKETİM MALZEMELERİ DÖNEM ÇIKIŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI SÜRECİ	Sayfa 1 / 1

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Taşınır Kayıt Yetkilisi	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Üçer aylık raporlar TKSY sisteminden alınır. </div>		
Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi Harcama Yetkilisi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Alınan raporlar Taşınır Kontrol Yetkilisi ve Harcama Yetkilisine imzalatılır </div>		Taşınır Mal Yönetmeliği 5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu TKYS MODÜLÜ ÜBYS
Taşınır Kayıt Yetkilisi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> TKYS sistemi üzerinden TİF'i Varlık İşlem Fişi olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. </div>		TKYS Modülü ÜBYS
Taşınır Kayıt Yetkilisi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Hazırlanan dönem çıkış raporu üst yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. </div>		TKYS Modülü ÜBYS
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Dönem çıkış raporların bir nüshası dosyasına kaldırılır. </div>		